

행동 및 윤리 강령

김범석 쿠팡Inc회장 겸 최고경영책임자(CEO)의 메시지: “쿠팡 없이 어떻게 살았을까?” 쿠팡은 고객들로부터 이 한 마디를 듣기 위해 존재합니다. 고객들의 삶을 백 배 더 낮게 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다. 쿠팡의 업무 방식과 사업 운영 방식은 이러한 노력의 핵심입니다. 쿠팡은 법률, 규정 및 내부 정책을 준수하여 윤리적이고, 투명하며, 전문적인 방식으로 사업을 수행하기 위해 노력합니다. 또한 쿠팡을 대표하는 모든 직원들이 결단력과 책임의식을 가지고 행동하기를 기대합니다. 쿠팡의 모든 직원들이 내리는 결정은 정직하고 윤리적이어야 합니다. 이러한 노력은 쿠팡 내부에서, 그리고 쿠팡과 고객, 공급자 및 기타 제3자와의 관계에서 이루어져야 합니다. 본 행동 및 윤리 강령의 목적은 지위고하를 막론한 쿠팡의 모든 임직원들이 업무 과정에서 정직하고 윤리적인 결정을 내리기 위해 필요한 기본 원칙과 최소한의 기준을 제공하는 것입니다. 이 원칙과 기준은 저를 비롯하여 직급을 불문한 모든 쿠팡 임직원들에게 적용됩니다 (“적용 대상자”). 관련 법률 및 쿠팡의 원칙과 기준을 준수하는 것은 단순한 법적 의무에 그치지 않습니다.



이는 모든 쿠팡 직원이 지켜야 할 윤리적 의무입니다.

본 강령은 직원의 합리적인 판단을 대체하지 않으며, 직원이 직면할 수 있는 모든 가능한 상황과 법적, 윤리적 문제에 대해 정답을 제시하지도 않습니다. 따라서 직원은 자신과 동료 직원이 윤리적 회색지대에 놓여 있다고 의심되는 순간 민감하게 반응해야 합니다. 대처 방법에 관해 의문이 드는 경우 핵심 윤리 질문을 스스로에게 던져 보시고, 그래도 확신이 들지 않는 경우에는 도움을 요청하시기 바랍니다.

우리는 쿠팡에서 일하는 매 순간 합리적인 판단을 내리고, 정직하게 행동하며, 책임의식을 가져야 합니다. 이는 단순히 정직하고 윤리적인 결정을 내리는 것 이상을 의미합니다. 쿠팡이라는 이름과 고객에 대한 사명감을 보여주시기를 기대합니다.

김범석 쿠팡Inc회장 겸 최고경영책임자



핵심 윤리 질문:

- 윤리적 회색지대에 있고 그 대처 방법에 대해 의문이 드는 경우, 다음과 같은 핵심 질문을 스스로에게 해보십시오.
 - 이 결정이 쿠팡의 다른 직원과 외부자에게 어떻게 비춰질 것인가?
 - 이 결정에 대해 책임을 질 의향이 있는가?
 - 이 결정이 본 행동 및 윤리 강령에 부합하는가?
- 위 질문에 대한 답변이 “아니오”이거나 확신이 들지 않는 경우, 실행에 옮기기 전에 도움을 요청하십시오. 직속 상사를 비롯한 보고라인의 상급자나 준법팀(Compliance department)과 상의할 수도 있습니다.

본 강령의 준수

본 강령의 적용 대상:

- 직급을 불문한 전 세계 모든 쿠팡 임직원들(쿠팡 그룹사 전체에 걸쳐 정규직, 단시간근로제, 기간제 및 기타 모든 고용형태의 근로자)과 쿠팡Inc이사회의 모든 이사들. 본 강령에 대한 임원 및 이사의 준수 의무는 쿠팡Inc의 이사회 또는 감사위원회의 결정에 의해서만 면제될 수 있으며, 관련 법률, 규칙 및 규정상 요구되는 경우 면제 사실이 주주들에게 공개됩니다.
- 쿠팡의 지배 하에 있는 자회사들의 모든 이사와 임직원들 (쿠팡 그룹사 전체에 걸쳐 정규직, 단시간근로제, 기간제 및 기타 모든 고용형태의 근로자).

제3자와의 업무:

- 제3자는 공급자, 판매자, 협력업체 및 쿠팡의 사업과 영업을 지원하는 기타 제3자들을 포함하여 쿠팡이 사업 활동에 참여시키거나 참여시킬 의도가 있는 모든 법인 또는 개인을 의미합니다. 단, 임직원과 소매 고객은 포함하지 않습니다. 쿠팡은 모든 제3자가 본 강령과 쿠팡의 관련 정책 규정에 부합하도록 윤리적으로 행동하기를 기대합니다.

제3자와 업무를 하는 적용 대상자들의 의무:

- 제3자에게 본 강령의 사본과 쿠팡의 관련 정책에 대한 정보를 제공함으로써 제3자가 관련 규정을 준수할 수 있도록 합리적인 조치를 이행해야 합니다.
- 제3자가 본 강령이나 쿠팡의 관련 정책 규정을 위반한 사실을 알게 되는 경우 최대 해당 제3자와의 관계 해지에 이르는 적절한 조치를 이행해야 합니다.



중요 사항:

- 본 강령에서 “쿠팡”은 쿠팡Inc와 그 자회사들을 의미합니다.
- 본 강령은 쿠팡의 특정 정책들의 개요에 관한 것으로, 정책의 모든 부분을 다루고 있지 않습니다. 또한 본 강령은 쿠팡의 모든 관련 정책을 포함하고 있지 않습니다. 자세한 정책 정보는 **정책 허브 (Policy Hub)** 를 참고하시기 바랍니다.
- 쿠팡은 본 강령과 정책을 언제든지 단독 재량에 따라 통지 없이 변경할 수 있습니다. 쿠팡 정책의 최신 버전은 **정책 허브**에서 확인하실 수 있습니다.
- 준법팀은 책임 수준과 업무 특성에 따라 특정 직원들에게 본 강령을 정독, 숙지 및 준수하였음을 주기적으로 인증하도록 지정할 수 있습니다.

직원과 관리자의 책무

직원의 책무:

- **준법:** 법률을 항상 준수하십시오. 다른 직원의 법률 위반 사실을 알게 되거나 법률에 위배되는 것으로 판단되는 사항을 요청 받는 경우, 즉시 문제 제기를 하고 신고하십시오.
- **지식:** 본 강령 및 자신의 업무와 관련이 있는 쿠팡 정책에 대한 기본적인 이해를 갖추고, 업무별·국가별 세부 정책과 이를 업무에 적용하는 방식 또한 숙지하십시오.
- **인식:** 쿠팡의 법률 및 규정 준수에 영향을 미치는 업무상 변동사항을 인지하십시오. 쿠팡은 정책을 수시로 업데이트 하므로, 변경사항을 수시로 확인하십시오.
- **도움 요청:** 본 강령이나 쿠팡 정책의 적용에 관해 문의사항이 있는 경우, 상사, 준법팀 또는 쿠팡의 기타 관련 인프라에 도움을 요청하십시오.
- **노력:** 본 강령이나 쿠팡 정책을 위반 또는 위반하는 것으로 의심되는 윤리 문제에 관해 신고하십시오. 쿠팡의 모든 조사에 정직하고 적극적으로 협조하십시오.

관리자의 책무:

- **문화:** 쿠팡의 관리자들은 직원들이 자신의 책무를 이해하고 보복의 두려움 없이 자유롭게 윤리 문제를 신고할 수 있는 준법 문화를 조성할 책임이 있습니다.
- **예방:** 말이 아닌 행동을 통해 준법에 대한 모범을 보이십시오. 어떠한 경우에도 업무성과가 윤리적 행동보다 중요시될 수 없으며, 쿠팡의 법규 및 정책 준수가 우선시되어야 한다는 점을 팀원들이 이해하도록 해야 합니다. 준법의 중요성을 전파하고, 모든 직원이 자유롭게 윤리 문제를 신고할 수 있는 개방적인 환경을 조성하십시오.
- **탐지:** 준법팀의 지원 하에 적절한 사업절차를 이행하고 모니터링 하십시오. 사업절차의 효과가 지속될 수 있도록 준법 조사를 정기적으로 실시하십시오.
- **대응:** 준법분야에서 확인된 취약점을 해결하기 위해 시정조치를 신속하게 이행하십시오. 직원이 신고한 윤리 문제를 서면으로 기록하고 적절한 경로를 통해 상부에 보고하십시오. 필요한 경우 적절한 징계조치를 이행하십시오.



준법 의무 불이행의 대가:

- **징계조치:** 본 강령 및 쿠팡 정책 또는 법률과 규정에서 요구하는 준법 의무를 미이행한 직원과 관리자는 최대 해고에 이르는 징계조치를 받을 수 있으며, 경우에 따라 민사 소송 또는 형사 고발의 대상이 될 수도 있습니다.
- **예시:** 다음은 모든 상황을 포함하지는 않으나 준법 의무 불이행의 예시에 해당합니다:
 - 법률, 규정, 본 강령 또는 쿠팡 정책을 위반하거나 타인에게 그러한 위반을 요구하는 경우.
 - 윤리 문제를 신고하거나 조사에 참여한 직원에게 보복하는 경우.
 - 악의를 가지고 법률, 규정, 본 강령 또는 쿠팡 정책에 대한 위반이나 위반 혐의를 신고하지 않는 경우.
 - 쿠팡의 조사에 정직하고 적극적으로 협조하지 않는 경우

부정행위 신고

문제 제기는 쉽지 않습니다. 그럼에도 불구하고:

- 직원들이 옳지 않다고 보거나 느끼는 사항에 대해 자유롭게 문제를 제기할 수 있는 업무환경을 유지하기 위하여 우리 모두가 노력해야 합니다. 윤리 문제를 신고함으로써 쿠팡의 내실을 다지고 동료 직원이 피해를 입지 않도록 보호할 수 있습니다. 또한 보다 심각한 결과가 초래되기 전, 쿠팡이 문제를 조기에 해결할 수 있도록 도울 수 있습니다.
- 위반 사실에 대해 확신을 갖고 있을 필요는 없습니다. 윤리 문제는 선의에 따라 신고해야 합니다. “선의”란 신고자가 신고 이후에 신고 사항을 오해한 것으로 밝혀지더라도 신고 시점에는 진실되고 정확한 정보를 제공하려는 진정한 의사가 있는 것을 의미합니다.
- 직원들은 법률, 규정, 본 강령 또는 쿠팡 정책의 위반 사실을 알게 되는 경우 윤리 문제를 신고할 의무가 있습니다.
- 윤리 문제를 신고한 직원 및 조사에 참여한 직원에 대한 보복은 금지되며, 보복 시 최대 해고에 이르는 징계조치의 사유가 될 수 있습니다.

쿠팡의 윤리 문제 해결 방식:

- 쿠팡은 모든 윤리 문제를 조사하므로, 관리자는 직원이 제기한 윤리 문제를 적절한 경로를 통해 상부에 보고할 의무가 있습니다.
- 쿠팡은 기밀 유지를 존중하며, 신고자는 윤리 문제 신고 시 익명 유지를 선택할 수 있습니다 (단, 신고자가 스스로 신원을 공개하는 경우, 쿠팡은 신고자에게 신고 사항의 처리 현황을 통지할 수 있습니다). 신고자의 신원과 정보는 “알 필요가 있는 경우”에만 공유될 것입니다.
- 쿠팡은 조사 과정에서 객관적인 조사팀을 구성하고, 인터뷰 및/또는 자료 조사를 통해 사실관계를 파악합니다. 또한 필요한 경우 적절한 징계조치와 시정조치를 권고하고, (신고자가 알려진 경우) 해당 윤리 문제 신고자에게 조사 현황에 대한 피드백을 제공합니다. 법적으로 요구되는 경우 또는 적절한 경우, 쿠팡은 징계조치 및 시정조치의 이행 여부를 (법에서 허용하는 범위 내에서) 공개할 수 있습니다.



윤리 문제 신고 방법:

- 쿠팡은 윤리 문제를 신고할 수 있는 다양한 경로를 제공하고 있습니다. 직원은 직속 상사를 비롯한 보고라인의 상급자, 또는 신고 채널을 활용하여 Ethics & Compliance 부서(compliance@coupang.com) 혹은 조사 부서와 윤리 문제에 관해 상의할 수 있습니다.
- 쿠팡 윤리정책 웹사이트 (ethics.coupang.com) 에 기재된 **신고 채널들(온라인 신고양식/전화/이메일)** 중 자신이 속한 지역 및 쿠팡 법인에 해당되는 채널을 통해 윤리 문제를 신고할 수 있습니다.
- 아래 QR코드를 통해서 쿠팡 윤리정책 웹사이트에 접속할 수 있습니다:



- 보다 자세한 지침은 **신고 정책 (Speak Up Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

법률 및 규정의 준수

쿠팡의 노력:

- 법률, 규정 및 쿠팡 정책을 준수하여 윤리적이고, 투명하며, 전문적인 방식으로 사업을 수행하고 있습니다.
- 법적·규제적 요건을 쿠팡의 사업 전략과 절차에 반영하고 있습니다.
- 법적·규제적 요건의 신규 도입, 변경 등 위험을 예측하는 견고한 절차를 고안하고 있습니다.
- 직원들과 관리자들에게 법적·규제적 위험 관리를 위해 필요한 주요 전문지식에 접근할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다.
- 규제 준수 현황을 지속적으로 모니터링하고 핵심 절차들을 정기적으로 검토하고 있습니다.
- 영업 지역에서 적용되는 인허가 및 기타 규칙, 규정을 지속적으로 준수하고 있습니다.

쿠팡의 노력:

- 자신의 직무에 적용되는 법률과 규정을 항상 인지하고 준수해야 합니다.
- 규제기관 관계자들에게 항상 예의를 갖추어 정직하고, 정중하며, 전문적인 태도로 응대해야 합니다.
- 규제기관 관계자들과 업무상 접촉하거나 그들의 요청에 대응하는 경우 사업 전문가들과 법무 또는 준법팀과 협업해야 합니다.
- 법규 위반을 초래할 수 있는 잠재적 문제를 신고하고 신속하게 상부에 보고해야 합니다.
- 국제적인 환경 속에서 (해외 주재 업무 포함) 쿠팡을 대표하는 개인의 책임을 인식해야 합니다. 여기에는 적용 대상자와 그 가족들이 해당 지역의 법률을 준수하고, 지역 전통과 관행을 존중하고, 회사에서 제공하는 부동산과 자산 (사택 및 차량 포함)을 관리할 책임이 포함됩니다.



도움말 및 참고자료:

- 쿠팡이 사업을 영위하는 모든 곳에서, 법규의 빈번한 변경 및 확대에 대응하여 이를 반드시 준수하여야 합니다.
- 또한 한 국가의 법률이 다른 국가에서의 활동을 규제할 수 있고, 둘 또는 그 이상의 국가의 법률이 서로 상충되는 경우도 있습니다.
- 이러한 환경 때문에 모든 적용 대상자는 법규 준수를 위해 최선을 다해야 합니다. 해당 법률이 집행되지 않는 국가들이 있다는 사실이나 해당 법률의 위반이 여론의 비난 대상이 아니라는 사실은 법규 위반의 변명이 될 수 없습니다. 법률, 규칙 또는 규정의 적용이나 해석에 관하여 문의사항이 있는 경우, 법무 또는 준법팀에 연락하시면 도움을 받으실 수 있습니다.

뇌물 수수와 부패방지

쿠팡의 노력:

- 쿠팡의 영업국가 내 공공·민간 부문에서 이루어지는 모든 사업거래 과정에서 뇌물 증·수뢰와 부패행위를 금지하고 있습니다.
- 쿠팡의 사업과 관련되어 부당한 이득을 얻거나 사업을 확보 또는 유지하기 위해 수령인에게 영향력을 발휘할 목적으로 금품 (뇌물, kickback, 불법적인 보수 등)을 법인을 포함한 개인에게 공여 또는 수수하는 행위를 금지하고 있습니다.
- 직원의 안전이나 보안이 위협받는 경우를 제외하고, 통상적인 행정조치를 신속히 처리하기 위해 급행료를 소액이라도 지급하는 행위를 금지하고 있습니다.
- 뇌물 증·수뢰와 부패행위를 방지하고 적발하기 위해 강력한 통제조치를 보유하고 있습니다. 이러한 조치에는 사업거래에서 쿠팡을 대리하는 제3자를 고용하고 감시하기 위한 절차가 포함됩니다. 쿠팡은 쿠팡의 대리인이 뇌물이나 부적절한 금품을 직·간접적으로 공여하거나 수수하는 행위를 금지하고 있습니다.
- 모든 거래 내역을 장부, 기록 및 계정에 진실되고 정확하게 반영하여 보관하고 있습니다.

적용 대상자들의 의무:

- 위반으로 의심되거나 실질적인 위반 행위와 뇌물 청탁 행위를 준법팀에 즉시 신고해야 합니다.
- 부당한 사업상의 이익을 취득하기 위해 금품을 직접 또는 타인을 통해 제안, 약속, 제공 또는 승인하지 않습니다.
- 공무원에게 선물, 향응 또는 금품을 제공하는 행위는 강력히 규제되거나 금지되는 행위임을 유의해야 합니다. 공무원에게 식사/향응/선물 등을 제공할 계획이 있다면 준법팀에 문의하시기 바랍니다.
- 실사 절차를 준수하고, 쿠팡을 대리하는 제3자의 선정 및 그에 대한 모니터링이 신중하게 이루어질 수 있도록 해야 합니다.
- 사전 승인 없이 쿠팡의 자금이나 기타 재산 또는 자산을 정치적인 목적으로 기부하지 않습니다.



도움말 및 참고자료:

- **뇌물 증·수뢰**란 뇌물을 수령한 당사자나 다른 제3자가 직무를 부적절하게 수행하도록 유도하기 위하여, 개인/법인에게 또는 그로부터 금품, 선물, 또는 재산상 이익 등을 직·간접적으로 제안하거나, 약속하거나, 제공하거나, 청탁하거나, 수수에 동의하거나, 수락하는 행위를 의미합니다.
- **금품**이란 경제적인 가치를 지닌 유형의 물품에 한정하지 않고 수령인이 이득 또는 혜택이라고 간주할 수 있는 모든 것을 의미합니다.
- **급행료**란 면허 취득, 비자 발행 등과 같은 비재량적인 업무나 서비스를 보다 신속히 처리하도록 공직자에게 관행적으로 지급하는 소액의 지급금을 의미합니다.
- **제3자**란 쿠팡 직원 또는 소매 고객을 제외한 쿠팡이 사업을 함께하는 법인 또는 개인을 의미합니다.
- 보다 자세한 지침은 뇌물방지 및 부패방지 정책 (Anti-Bribery and Corruption Policy) 및 절차, 선물 및 향응정책 (Gifts and Entertainment Policy) 을 참고하시기 바랍니다.

회사 자산의 보호 및 사용

쿠팡의 노력:

- 쿠팡의 이사와 임직원들은 회사 자산의 보호와 효율적인 사용을 추구합니다.
- 조직, 주주, 직원, 고객, 공급업자, 용역 제공자 및 그 외의 이해관계자들을 사기, 도난, 오용 등으로부터 보호합니다.
- 정직함과 투명성을 장려하며 쿠팡을 상대로 한 모든 종류의 사기, 절도, 고의적인 부정행위를 금지하고 있습니다. 이 같은 금지행위에는 용도와 목적을 불문하고 쿠팡의 모든 자금, 재산 및 자산에 대한 각종 절도 행위와 남용 행위가 포함됩니다.
- 쿠팡은 전사적으로 사기 행위를 효과적으로 관리하고 이를 지원하기 위한 사기방지정책 (Anti-Fraud Policy)를 유지하고 있습니다.

적용 대상자의 의무:

- 정직, 신의, 전문성을 바탕으로 행동해야 합니다.
- 허위 또는 위조 서류를 작성하거나 배임행위를 하는 등 쿠팡과 그 임직원들, 이사들, 또는 사업 파트너들을 상대로 한 모든 종류의 사기, 절도, 고의적인 부정행위를 하거나, 그에 연루되어서는 안 됩니다.
- 현금, 신용카드, 장비, 보급품 및 기타 유무형의 자산을 포함한 회사 자금, 재산, 자산을 절도, 낭비 또는 남용해서는 안 됩니다.
- 정보기술 시스템을 포함한 회사 재산과 기타 기술 자원은 오직 합법적인 사업 목적으로만 사용해야하나, 부수적인 개인 목적으로 사용하는 경우에는 적절한 승인을 받아야합니다.
- 신고채널들을 통해 사기, 도난, 또는 회사 자산의 오용 사실 또는 의심 사건을 보고해야 합니다.



도움말 및 참고자료:

- **사기**란 쿠팡 직원이나 제3자가 쿠팡의 자금, 자산 또는 기타 자원을 절도 또는 오용하거나 그러한 절도나 오용을 시도하는 행위를 의미합니다 (경우에 따라, 절도나 오용을 은폐하기 위해 디지털 정보를 포함한 서류나 기록을 허위로 기재하는 행위도 포함할 수 있습니다).
- **사기의 예시**는 다음과 같습니다:
 - 자금, 상품, 또는 기타 자산의 절도
 - 경비 또는 비용의 위조
 - 문서의 위조 또는 변조
 - 기록 폐기 또는 삭제
 - 쿠팡의 상품 또는 자산을 개인 목적으로 사용
 - 쿠팡과 거래하는 데에 있어서 특혜를 주거나 개인적인 이득을 목적으로 직원이 외부 당사자에게 금품을 요구하거나 수령하는 행위.
 - 보다 자세한 지침은 **사기방지정책 (Anti-Fraud Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

이해상충

쿠팡의 정책:

- 쿠팡의 구성원은 모든 이해관계자들에 대해 자신의 사적 이익과 무관하게 쿠팡의 이익을 바탕으로 결정을 내릴 책임이 있습니다. 적용 대상자는 항상 쿠팡의 최선의 이익을 위하여 사업 결정을 내려야 하며, 사적으로 본인 또는 본인 세대 구성원의 이익을 위한 결정을 내려서는 안 됩니다. 직원들은 쿠팡을 대신하여 객관적이고 공정한 의사결정을 내려야 하는 책임이 있으므로, 이 책임에 방해되거나 방해되는 것으로 비춰지는 행위를 하여서는 안 됩니다.
- 적용 대상자는 이해상충이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 이를 공개하여야 합니다. 이해상충은 적용 대상자가 쿠팡의 이익에 반할 수 있는 이해관계나 유대관계 (조직 외부와의 사업적 이해관계)를 맺은 경우, 또는 적용 대상자가 다른 동료나 제3자와 밀접한 개인적 관계나 재정적 관계를 맺은 경우 등 다양한 방식으로 발생할 수 있습니다.
- 적용 대상자는 직장이나 가정에서 쿠팡의 명예를 훼손하는 행동을 하지 말아야 합니다. 회사의 재산, 자원 또는 영향력을 남용하는 행위는 금지됩니다. 악의가 없다 하더라도, 이해상충의 발생 사실이 알려지면 쿠팡에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

적용 대상자의 의무:

- 이해상충이 발생하거나 발생할 우려가 있는 상황을 신속하게 공개해야 합니다.
- 회사의 재산과 자산은 (개인의 이익을 위해서가 아닌) 쿠팡과 관련된 활동을 수행하기 위해서만 사용해야 합니다.
- 가족이나 개인적으로 친분이 있는 자를 채용하거나 직접 감독하기 전에 인사팀(People department)의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 외부 사업 조직이나 비영리 단체의 이사직 또는 임원직을 수락하기 전에 준법팀의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 쿠팡의 사업에 개인적으로 영향을 미칠 수 있는 회사와 재무적 이해관계가 있는 경우, 이를 준법팀에 고지하여야 합니다.
- 제3자로부터의 선물, 향응 또는 기타 금품을 수수하지 않습니다.
- 직·간접적으로 쿠팡과 경쟁하는 외부 활동에는 참여하지 않아야 합니다.
- 쿠팡의 자산, 정보, 지위를 활용해서 발견한 사업 또는 투자 기회를 사적으로 이용하거나 제 3자에게 이용하도록 지시하지 말아야 합니다.



도움말 및 참고자료:

- 이해상충은 적용 대상자 개인의 이익이 쿠팡의 이익을 저해하거나 그러할 우려가 있는 경우, 또는 적용 대상자 개인의 이익으로 인해 쿠팡의 이익에 부합하게 행동할 능력이 저해되는 것으로 보이는 경우에 발생합니다.
- 이해상충이 반드시 쿠팡 정책의 위반에 해당하지는 않으나, 이해상충의 발생 사실을 신속하게 공개하지 않는 행위는 항상 위반으로 간주됩니다.
- 적용 대상자는 모든 이해상충을 방지하기 위해 노력해야 합니다. 이해상충의 가능성이 있다고 판단되는 경우, 본인의 보고 라인에 있는 담당 L8+ 경영진 또는 준법팀에 신속히 고지하여야 합니다. 경영진 또는 준법팀은 적절한 조치를 취하도록 안내할 것입니다.
- 보다 자세한 지침은 **이해상충 방지 정책 (Conflicts of Interest Policy) 과 선물 및 향응 정책 (Gifts and Entertainment Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

공급자와의 관계

쿠팡의 노력:

- 모든 공급자와의 관계는 적법하고 공정한 관행에 기초합니다.
- 노동, 고용, 보건, 안전 및 환경과 관련한 모든 법적·규제적 요건과 쿠팡의 기준을 충족하는 공급자만을 상대로 거래관계를 맺고 있습니다. 공급자는 근로자 등을 공정하게 대우하고 존중하여야 합니다.
- 전유적 정보 및 기밀 정보를 포함하여 쿠팡과 공급자 모두의 정보를 보호합니다.

적용 대상자의 의무:

- 쿠팡 정책에 명시된 사업절차에 따라 공급자를 고용하고 관리해야 합니다.
- 기밀유지약정에 의해 필요한 경우를 포함하여 쿠팡이 보유하는 전유적 정보와 기밀 정보를 보호해야 합니다. 공급자가 쿠팡에 제공하는 모든 전유적 정보와 기밀 정보 또한 보호해야 합니다.
- 공급자 선정 시, 적용 대상자나 그 세대 구성원이 공식적인 거래로 인해 혜택을 누리는 경우 등 이해상충이 발생할 가능성을 방지해야 합니다.
- 공급자로부터 선물이나 기타 금품을 절대 받지 않습니다.
- 쿠팡의 공급망 내에서 법규 위반 행위를 발견하거나 법규 위반이 의심되는 경우, 상사나 준법팀에 이를 보고해야 합니다. 공급자와의 관계에 관련된 문제와 우려사항이 있는 경우, 직속 상사를 비롯한 보고라인의 상급자나 준법팀에 항상 이를 보고 및 신고하고 상의해야 합니다.



도움말 및 참고자료:

- 제3자에는 공급자, 판매자, 협력업체 및 쿠팡의 사업과 영업을 지원하는 기타 제3자가 포함될 수 있습니다.
- 쿠팡이 공급자로 선정하는 제3자로 인해 고객과 시장의 쿠팡에 대한 평가가 영향을 받을 수 있습니다. 따라서 쿠팡은 모든 공급자가 본 강령에 부합하는 방식으로 윤리적으로 행동할 것을 기대합니다.
- 공급자와 거래관계를 맺는 경우, 해당 공급자가 청렴성 측면에서 좋은 평판을 가지고 있으며 쿠팡의 기준에 부합하는 방식으로 책임감 있게 행동할 것이라는 점을 확실히 하도록 합리적인 절차를 거쳐야 합니다.
- 보다 자세한 지침은 **공정거래 준수 정책 (Fair Trade Compliance Policy)** 과 **선물 및 향응 정책 (Gifts and Entertainment Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

공정한 고용 관행

쿠팡의 노력:

- 교육, 경력, 능력 및 성과를 포함한 직무 자격 및 능력에 기반하여 고용을 결정합니다.
- 인종, 성별, 연령, 종교, 출신 국가, 성별(임신 여부 포함), 성적 성향, 성 정체성, 성적 표현, 장애 또는 기타 법률상 보호되는 특징에 근거하지 않고 고용을 결정합니다.
- 모든 적용 대상자가 존중받는 근무 환경을 제공합니다. 모든 직원에게는 창의력을 발휘하고 서로 협업하며 지속적으로 개선 및 혁신 활동을 수행할 수 있는 긍정적인 업무 환경을 유지할 책임이 있습니다.
- 결사의 자유, 단체교섭, 출입국, 근로 조건, 임금 및 근로 시간과 관련한 법률과 강제 노동, 아동 노동 및 인신매매를 금지하는 법률을 준수하고 있습니다.
- 법률, 본 강령 또는 쿠팡의 정책에 위배되는 윤리 문제를 신고하거나 조사에 참여한 직원에 대한 보복을 금지합니다.

적용 대상자의 의무:

- 법률상 보호되는 특징을 근거로 한 차별 및 괴롭힘과 기타 따돌림 또는 위협적·모욕적 행위로부터 자유로운 근무 환경을 조성해야 합니다. 직장 내 소통 시 서로를 공정하고 정중하게 대우해야 합니다.
- 적용 대상자 또는 업무를 함께 하는 사람이 원하지 않는 성적 접근을 절대로 하지 않습니다.
- 인종, 성별, 연령, 종교, 출신 국가, 성별(임신 여부 포함), 성적 성향, 성 정체성, 성적 표현, 장애 또는 기타 법률상 보호되는 특징을 이유로 타인과의 협업이나 협력을 절대 거부하지 않습니다.
- 사업상 필요나 권한이 없는 자, 또는 법적 인가나 정보주체의 동의가 필요한 경우 그러한 인가나 동의를 받지 못한 자에게는 고용정보를 절대로 공개하지 않습니다.
- 본 강령이 현지 법률, 관습 또는 관행과 상충하는 경우, 직속 상사 및 준법팀과 상의해야 합니다.



도움말 및 참고자료:

- **보복**은 부당한 성과평가, 근무기회 및 교육기회의 제한 등 모든 형태의 불이익을 포함합니다. 직원에 대한 보복은 최대 해고에 이르는 징계조치의 사유가 됩니다. 직원은 보복을 경험하거나 목격한 경우 이를 신고하여 쿠팡이 적절한 징계조치와 시정조치를 취할 수 있도록 해야 합니다.
- 보다 자세한 지침은 **차별, 괴롭힘 및 보복 방지 정책 (Prevention of Discrimination, Harassment and Retaliation Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

환경, 보건 및 안전

쿠팡의 노력:

- 쿠팡의 사업에 적용되는 모든 환경, 보건 및 안전 법규를 준수하고 있습니다.
- 모든 적용 대상자에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고 서로 위험으로부터 보호하고 있습니다. 직원들은 실제 발생하거나 발생할 가능성이 있는 보건·안전 문제를 절대로 간과해서는 안 됩니다.
- 근무 중 불법 약물 및 마리화나의 소지, 권유, 판매 및 사용이나 복용을 금지하고 있으며, 부적절한 음주 또한 금지하고 있습니다.
- 직장 내 안전을 확보하고 부상을 방지하기 위하여 안전한 작업 절차를 수립하고 이를 준수합니다. 이러한 노력의 일환으로 모든 신규 활동 및 변경된 활동에 대하여 환경·보건·안전 위험 평가를 실시합니다.
- 쿠팡의 환경, 보건 및 안전에 관한 원칙은 쿠팡 물류센터 (fulfilment center)의 설립 및 운영, 차량 운행, 폐기물 처리에 이르는 모든 활동에 적용됩니다.

적용 대상자의 의무:

- 전사 정책 및 각 직원의 근무 장소, 현장 또는 위치에 따라 적용되는 개별 정책 등 직원에게 적용되는 모든 환경·보건·안전 정책을 숙지하고 준수해야 합니다.
- 쿠팡 현장에서 발생하는 환경·보건·안전 문제를 탐지하고 해결하기 위한 절차 및 시스템을 이행하며 이를 모니터링 해야 합니다.
- 불법 약물 및 마리화나, 술에 취한 상태로 출근하지 않으며, 그로 인해 근무 시 업무 수행 능력과 판단력이 저해되는 일이 없도록 해야 합니다. 적용 대상자는 회사 부지에서는 불법 약물 및 마리화나를 복용할 수 없습니다.
- 유해물질 및 화학물질의 관리, 운송 및 처분을 위한 절차를 준수해야 합니다.
- 안전하지 않거나 부적절한 작업을 접하게 되는 경우 이에 대해 문제를 제기해야 하고, 문제 해결을 위해 필요한 경우 작업을 중단해야 합니다.



도움말 및 참고자료:

- 환경, 보건 및 안전 위험을 방지하기 위해서는 먼저 이러한 위험을 파악해야 합니다. 다음과 같은 위험이나 위해 요인을 알고 있는 경우, 직속 상사나 환경·보건·안전 책임자들에게 고지하여야 합니다:
 - 규제 허가를 획득, 유지 또는 준수하지 않은 경우
 - 문서화된 작업 절차를 일탈한 경우(그러한 행위가 통상적인 관행이 된 경우에도 해당)
 - 사업장, 장비 또는 도구를 적절하게 유지·관리 하지 못한 경우
 - 기계 보호장치 또는 보호장비를 분실하거나 그러한 보호장치 또는 보호장비에 결함이 있는 경우
 - 위험 운전
 - 폐기물, 유해물질 또는 화학물질을 부적절하게 처리하는 경우

인권

쿠팡의 노력:

- 쿠팡의 사업과 관련된 모든 개인이 지닌 국제적으로 인정되는 인권을 존중하고 보장하는 환경을 조성합니다.
- '세계인권선언' 및 국제노동기구(ILO)의 '노동에서의 기본 원칙과 권리에 관한 선언'을 포함하여 인권 및 노동권과 관련한 국제 협약을 지지합니다.
- 전세계 사업 전반에 걸쳐 인권을 보호하고 사업을 영위하는 지역 사회의 모든 사람들의 인권을 존중합니다.
- 사업을 영위하는 국가의 관련 법률을 준수하고 적용 대상자의 인권을 존중합니다.
- 상품을 가능하게 만들어주는 사람에게 투자하며 인권을 존중하는 방식으로 상품을 배송합니다.
- 제3자와 함께 안전, 상호존중, 포용의 직장문화가 형성되도록 장려하여, 제3자 또한 쿠팡과 동일한 원칙을 준수하고 윤리적으로 사업을 운영하도록 지원합니다.

적용 대상자의 의무:

- 존중, 신뢰, 협동의 정신을 증진시켜야 합니다.
- 국제적으로 인정되는 인권을 존중하고 보장하는 직장 및 환경을 조성하려는 쿠팡의 노력을 지지해야 합니다.
- 직장동료, 공급업체 관계자, 고객 또는 기타 사업 관계자 등 직장에서 만나는 모든 사람을 존중, 공정, 존엄의 원칙으로 대해야 합니다.
- 일상적인 업무에서 이러한 원칙을 준수하고 우리의 사업이 인권에 끼치는 영향에 대해서 숙지해야 합니다.



도움말 및 참고자료:

- 쿠팡은 국적, 거주지, 성별, 출신 국가 및 민족, 피부색, 종교, 언어 또는 기타 지위에 관계없이 모든 사람이 차별 없이 존엄하게 대우받을 인권이 있다고 믿습니다.
- 직장 내 인권은 다음 사항이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.
 - 건강 및 복지
 - 평등과 공정한 대우
 - 존중하는 행동
 - 공정하고 안전한 업무 환경
 - 사생활 보호

공정 경쟁 및 거래

쿠팡의 노력:

- 경쟁, 공정거래 및 독점금지와 관련한 모든 법률과 규정을 준수합니다. 이러한 법규는 고객을 위한 가치, 혁신, 생산성을 증진시키고 오픈마켓을 가능하게 하는 경쟁 시장을 보호합니다.
- 청렴하게 사업을 운영하고, 사기행위 또는 부정행위를 범하거나 그에 관여하지 않습니다.
- 특정 고객, 공급자 또는 기타 제3자와의 거래를 제한하거나 특정 고객, 공급자 또는 기타 제3자와의 사업을 거절 (이러한 거절 행위는 관련 법률의 위반에 해당할 수 있습니다)하도록 하는 행위에 절대 관여하지 않습니다.

적용 대상자의 의무:

- 경쟁업체와의 담합 등, 경쟁을 부당하게 제한할 수 있는 경쟁제한적 행위에 절대 동참하지 않습니다. 담합 행위에는 가격 결정·유지·변경, 거래조건 수립, 거래 제한조치, 시장분할, 입찰담합 등 공정한 경쟁과 거래를 저해하는 행위가 포함됩니다.
- 공급자의 자유 결정권을 존중하고, 결정에 부당한 영향을 미칠 목적으로 쿠팡의 시장 지위를 남용하거나 남용하려고 시도하지 않습니다.
- 공급자에게 쿠팡과 독점 약정을 체결하도록 강요하거나 공급자가 쿠팡의 경쟁업체와 관계를 맺거나 거래하는 것을 방해하지 않습니다. 적용 대상자는 절대 공급자에게 쿠팡의 경쟁업체와의 관계에 관한 거래 정보 등 기밀정보를 제공하도록 요구하지 않습니다.
- 사업 절차에 따라 공급자와의 약정사항을 서면 계약에 자세히 명시해야 합니다(서면 계약의 체결 후에는 그 사본을 공급자에게 제공해야 합니다).



도움말 및 참고자료:

다음과 같은 약정을 이행하기 전에 법무팀 및 준법팀과 상의하시기 바랍니다:

- 독점적 조치
- 충성도나 거래물량에 따라 제공되거나 특정 쿠팡 고객에게만 제공되는 가격할인 약정
- 경쟁업체와의 유통 약정 또는 공급 약정
- 쿠팡 계열회사 간의 약정
- 합병, 인수 또는 합작투자 제안.
- 보다 자세한 지침은 **공정거래 준수 정책 (Fair Trade Compliance Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

공정 경쟁 및 거래

쿠팡의 노력:

- 관련 법률, 규정 및 쿠팡의 정책(문서 관리 및 보존 요건 포함)에 따라 개인정보와 사업정보를 보호하고 있습니다.
- 개인의 프라이버시권을 존중하고 보호합니다. 정보를 제공하는 우리의 고객, 파트너, 직원 및 기타 개인들의 신뢰를 유지하기 위해 쿠팡은 적절한 주의를 기울여 개인정보를 처리하고 있습니다.
- 쿠팡이 소유한 네트워크, 시스템, 장비 및 정보를 외부 및 내부 위협으로부터 보호하고 있습니다. 쿠팡의 시스템과 정보를 보호하기 위한 견고한 통제조치를 유지하고, 보안 테스트를 실시하고, 사이버 보안 위협 및 취약점을 상시 모니터링하고 있습니다.
- 쿠팡과 관련한 중요 정보는 승인절차와 일부 특정 경로를 통해서만 대중에게 공개합니다. 정보의 정확성을 보장하고, 적절하게 공개하고, 회사의 모든 이해관계자가 이러한 정보에 동등하게 접근할 수 있도록 쿠팡은 커뮤니케이션을 조율합니다.

적용 대상자의 의무:

- 자신의 역할을 수행하는 데 필요한 개인정보와 사업정보에 한하여 이를 수집하고 보관해야 합니다. 쿠팡의 문서 관리 및 보관 요건, 정책 및 기준을 준수하여 정보를 안전하게 관리해야 합니다.
- 개인정보와 사업정보가 무단으로 또는 의도치 않게 접근, 손실, 공개 또는 파기되지 않도록 보호해야 합니다. 이러한 보호 조치에는 적절한 사업 목적상 해당 정보가 필요한 개인에 한하여 접근을 승인하며, 쿠팡이 승인한 시스템과 기기만을 사용하고(쿠팡 업무 수행 시 개인 이메일, 소프트웨어 또는 기기 사용은 금지합니다), 개인정보와 사업정보를 부적절하게 획득하려는 제3자의 시도를 감지하는 등의 조치가 포함됩니다.
- 쿠팡은 직원이 회사 재산 및 자산을 사용하는 것을 별도 통지 없이 모니터링할 수 있음을 유의하여야 합니다. 예를 들어, 쿠팡은 직원들이 컴퓨터, 모바일 기기, 네트워크 (와이파이 포함), 프린터 및 기타 시스템을 포함한 회사 기기를 사용하는 것을 모니터링할 수 있습니다.
- 직속 상사, 홍보팀(Corporate Communications), 준법팀의 사전 승인을 받지 않고 회사 외부로 쿠팡의 기밀 정보를 공유하지 않습니다. 단, 준거법에 의해 요구되거나 허용되는 경우는 제외합니다. 이는 매스컴을 상대로 한 모든 공식 발표 행위를 포함합니다.
- 소셜 미디어나 협업 도구를 이용하는 경우 개인정보 및 사업정보의 기밀 유지를 방해하거나 쿠팡의 명예를 훼손하지 않도록 해야 합니다.
- 언론과 금융 애널리스트로부터 받는 모든 질의, 연락은 홍보팀(Corporate Communications)에 전달해야 합니다.



도움말 및 참고자료:

- **개인정보**란 개인과 직·간접적으로 관련된 모든 정보(형태 불문)로서, 그 자체로 또는 다른 정보를 참고함으로써 개인을 식별할 수 있는 정보를 의미합니다. 개인정보에는 이름, 주소, 이메일, 전화번호, 주민등록번호 및 신용카드번호 등이 포함됩니다.
- 개인정보를 이용하는 신규 또는 변경된 절차나 시스템을 시행하는 경우, 정보보안팀 (Information Security) 및 개인정보보호팀 (Privacy Compliance)과 상의해 합니다.
- 사이버 보안 및 개인정보보호와 관련한 위험이나 사고가 발생한 경우 이를 정보보안팀 및 개인정보보호팀에 신고해야 합니다. IT 자산의 분실/손실은 ServiceNow티켓으로 보고해야 합니다.
- 고용기간 중에 인지한 개인정보 및 사업정보를 보호해야 하는 의무는 임직원이 쿠팡에서 퇴직한 이후에도 존속합니다.
- 보다 자세한 지침은 **소셜 미디어와 외부 교류 정책 (Social Media and External Communications Policy)** 과 **문서 보존 정책 (Document Retention Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

국제 무역 거래 법규 준수

쿠팡의 노력:

- 국제무역거래를 규율하는 모든 관련 법률 및 규정을 준수합니다. 이러한 법규에는 관세법, 수출입 규제, 상품 및 기술의 국외 이전을 규제하는 제재가 포함됩니다.
- 관련 법규에 부합하는 제재대상 국가, 단체, 개인 및 상품에 관한 정책을 보유하고 있습니다.

적용 대상자의 의무:

- 상품을 수출입하기 전에 모든 규정 요건이 충족되었는지 철저히 확인해야 합니다. 규제요건은 상품과 기술, 관련 통관 기관에 제출하는 제반 서류 모두에 적용됩니다.
- 준법팀에서 사전에 승인한 관세사/중개인만을 고용해야 합니다.
- 제반 서류 작성 시에는 명세, 가격, 관세 코드, 거래 당사자 등을 명시하여 완전하고 정확하게 작성해야 하며, 무역 관련 문서에 표시된 수수료 또는 가격은 시장 상황을 고려하고 시장 가치와 일관되어야 합니다.
- 기록 보존 의무 등 모든 규제요건을 준수할 수 있도록 모든 사업 절차와 내부 규제를 준수해야 합니다.
- 적용 대상자는 본인의 업무 분야에 적용되는 각종 무역 규칙과 규정을 숙지해야 합니다. 이러한 규칙과 규정에는 자국의 무역 관련 법률 뿐 아니라 쿠팡에서 직원의 업무에 영향을 미칠 수 있는 기타 모든 국가의 법률이 포함됩니다. 예를 들어, 일부 정부는 여러 국가(해당 국가의 국민 포함)에 대한 금수 및 제재 조치 등 다양한 무역 제한 조치를 적용할 수 있습니다. 특정 제재대상 단체 또는 개인과의 거래 또한 금지됩니다.



도움말 및 참고자료:

- **관세법**은 국가 간 또는 관세 영역 간의 상품 이전(수출입)을 규제합니다.
- **수출입 규제법**은 상품, 소프트웨어 및 기술의 국외 이전을 규제합니다.
- **제재(금수조치 및 보이콧 포함)**는 쿠팡과 특정 국가, 산업, 단체, 개인 간 거래 또는 쿠팡의 특정 물품 거래를 제한하는 법률입니다.
- 보다 자세한 지침은 **무역 및 제재 준법 정책 (Trade and Sanctions Compliance Policy)**을 참고하시기 바랍니다.

자금세탁방지 및 경제 제재

쿠팡의 노력:

- 자금세탁 방지와 관련한 법률과 규정을 준수합니다.
- UN, 미국의 경제 제재 법률과 규정 뿐만 아니라 쿠팡이 사업을 운영하는 사법권에서의 모든 경제 제재 관련 준거 법률과 규정을 준수합니다.
- 적법한 출처로부터 취득한 자금으로, 적법하게 사업활동을 하는 고객 및 제3자만을 상대로 사업을 운영하고 있습니다.
- 잠재적 고객 및 기타 제3자와 관련하여 “고객확인 의무규정(Know Your Customer)”에 따른 위험기반 실사 절차를 보유하고 있습니다.
- 의심행위를 탐지, 조사 및 해당 정부 기관에 신고하기 위한 통제장치를 보유하고 있습니다.

적용 대상자의 의무:

- 잠재적 고객과 제3자로부터 정보를 수집하여 검증하는 과정에서 “고객확인 의무규정(Know Your Customer)”에 따른 사업 절차와 규칙을 준수해야 합니다.
- 정부의 제재 목록에 올라 있는 공급자, 협력업체, 또는 기타 제3자와 같은 제재 당사자와 거래를 하지 않도록 합니다.
- 사업상 허용되는 지급 유형에 관한 규정을 준수해야 합니다.
- 다음과 같은 잠재적 자금세탁 행위나 기타 불법행위의 징후에 유의하고 이를 상부에 보고해야 합니다.
 - 고객이나 제3자의 허위 정보 제공 시도
 - 현금 지급 또는 초과 지급 제안 이후의 환불 요청
 - 고객 또는 제3자의 거래내역에 부합하지 않거나 통상적이지 않은 주문, 구매 또는 지급
 - 페이퍼 컴퍼니 또는 고위험 사법권에 등록된 법인과 관계 등 고객 또는 제3자의 기업구조가 현저하게 복잡하거나 비합리적인 경우
 - 고객이 명시한 영업 활동과는 일관되지 않은 예상치 못한 높은 건 수 또는 금액의 거래 형태를 보이는 계정.



도움말 및 참고자료:

- **자금세탁**이란 불법적으로 이익을 취하면서 이를 합법적인 것처럼 보이도록 시도하는 과정을 의미합니다. 자금세탁 행위에는 자금의 성격, 위치, 출처, 소유 또는 통제를 은닉하거나 가장하는 행위가 포함됩니다.
- 보다 자세한 지침은 **자금세탁 방지정책 (Anti-Money Laundering Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

재무 건전성 및 회계 처리

쿠팡의 노력:

- 쿠팡의 회계 처리와 재무 보고는 회계 및 재무 보고와 관련한 일반 회계 원칙, 규정 및 기준에 따라 쿠팡의 사업 활동의 경제적 실질을 완전하고 정확하게 반영하는 방식으로 실시하고 있음을 보장합니다.
- 경영진, 투자자, 규제기관 및 기타 이해관계자들을 위한 보고서 및 기타 공시정보에 사용될 수 있도록, 정확하고 완전하며 시기 적절한 재무 정보를 준비하고 있습니다.
- 경영진의 의사결정 시, 종합적 사실관계를 바탕으로 장·단기적 이익과 위험을 적절히 고려하여 건전한 경제 분석을 수행하고 그 결과에 따라 결정을 내리도록 합니다.
- 문서 및 기록의 보존 등을 포함한 모든 관련 법률, 규정 및 쿠팡의 정책과 내부 통제 요건을 준수하고 있습니다.

적용 대상자의 의무:

- 모든 사업거래 내역을 적절하게 반영할 수 있도록 완전하고 정확하며 시기 적절한 기록과 장부를 보관해야 합니다.
- 완전하고 정확하며 투명하게 문서를 작성하고, 쿠팡의 정책에 따라 문서와 기록의 보관 및 처분 시기를 결정해야 합니다.
- 거래의 실질을 왜곡하는 등 부적절한 거래를 하거나 이를 지원하지 않습니다.
- 부적절한 거래를 방지 또는 탐지하며 거래내역을 완전하고 정확하게 반영하는 데 효과적인 절차와 내부 통제조치를 유지해야 합니다.
- 의심스러운 거래나 회계 처리를 인지하게 되는 경우, 이를 회계 리더십팀(Accounting leadership team)에 알리거나 신고 채널(Speak Up Channels)을 통해 신고해야 합니다.



도움말 및 참고자료:

쿠팡의 기준이나 회계(Accounting) 요건에 부합하지 않는 행위, 거래, 회계 처리 또는 재무 보고 사항을 알게 되는 경우, 윤리 문제를 고발 및 신고하여야 합니다. “위험 요소”에는 다음 사항이 포함됩니다:

- 기초 성과와 일치하지 않는 재무 실적
- 검토 및 승인 절차의 우회
- 거래의 실질/실제 내용이나 보고와 관련하여 불완전하거나 오해의 소지가 있는 통지

보다 자세한 지침은 **신고 정책 (Speak Up Policy)** 을 참고하시기 바랍니다.

내부자거래

쿠팡의 노력:

- 미공개 중요정보 또는 내부 정보에 기반하여 주식 또는 기타 증권을 매수, 매도하는 행위는 불법입니다. 내부 정보란 합리적인 투자자라면 투자 결정 시 중요하게 여길 모든 미공개 중요정보를 의미합니다. 내부 정보의 일반적인 예로는 대중에 공개 전인 쿠팡Inc의 주기적인 매출액 또는 수익 관련 정보, 장래 이익, 손실 추정치, 또는 합병 계획, 운영 구조 변동, 임원진 변동 사항과 같은 중대 소식 등을 들 수 있습니다.
- 내부 정보를 타인에게 전달하거나 제공하여 해당인이 그러한 정보를 기반으로 주식 또는 기타 증권을 매수, 매도할 수 있도록 하는 행위 또한 불법입니다. 쿠팡 또는 그 공급업체 등 쿠팡과 사업을 수행하고 있는 여타 회사 (이하 모두 “사업 파트너”) 에 대한 내부 정보를 알고 있는 경우, 그리고 쿠팡과의 고용관계 또는 기타 관계를 통해 이러한 사업 파트너의 내부 정보를 알게 된 경우, 해당 회사의 주식 또는 기타 증권을 직, 간접적으로 거래하거나 타인에게 그러한 거래를 하도록 정보를 제공하는 행위는 금지됩니다. 이러한 제한 사항은 쿠팡과 유관한 본인과 동거하는 세대 구성원, 기타 가족 구성원 그리고 그 외에 본인이 주식 거래에 영향을 주고, 지시하고, 또는 통제할 수 있는 개인 또는 법인에게도 동일하게 적용됩니다.

적용 대상자의 의무:

- 쿠팡 또는 그 사업 파트너 회사의 내부 정보를 보유하고 있는 경우 해당 회사의 주식 또는 기타 증권을 매수하거나 매도하여서는 안 됩니다.
- 쿠팡 또는 그 사업 파트너 회사의 내부 정보를 보유하고 있는 경우 타인에게 해당 회사의 주식 또는 기타 증권을 매수 또는 매도하도록 권유하지 않습니다.
- 쿠팡의 내부 정보가 대중에 공개되지 않았거나, Corporate Securities 팀이 공개를 승인하지 않았거나, Corporate Securities 팀으로부터 쿠팡 내부 정보의 공개 허가를 받고 해당 정보의 오용을 방지하기 위한 적절한 절차가 이루어졌음을 안내받지 않은 한, 해당 정보를 쿠팡 외부인 (직원의 가족 포함)에게 공개하여서는 안 됩니다.
- 쿠팡 내부인에게 내부 정보를 공개할 경우 반드시 알 필요가 있는 경우에만 공개합니다.
- 시장 가격을 조작하거나 시장 내 유언비어 또는 허위 정보를 유포하는 시도를 하여서는 안 됩니다.
- 쿠팡 내부자거래정책(Insider Trading Policy)에 따른 거래 허용 기간(trading window)의 적용을 받는 경우, 거래 허용 기간 이외에는 쿠팡 증권을 매수 또는 매도하지 않습니다.
- 쿠팡의 내부자거래정책(Insider Trading Policy)에 따른 사전승인 절차의 적용을 받는 경우 쿠팡의 증권을 거래하기 전에 사전승인을 받아야 합니다.



도움말 및 참고자료:

- **내부 정보**란 합리적인 투자자라면 투자 결정 시 중요하게 여길 모든 미공개 중요정보를 의미합니다.
- 관련 질의 사항 또는 문제가 있는 경우, **내부자거래정책 (Insider Trading Policy)** 을 자세히 참조하고 Corporate Securities 팀에 문의하시기 바랍니다.

지적 재산 보호

쿠팡의 노력:

- 상품, 사업 절차, 시스템 및 기술 개발을 위한 혁신과 투자를 실시하고 있습니다. 이는 쿠팡의 영업비밀로 매우 민감한 정보이며, 쿠팡은 이러한 정보의 보안 유지 및 보호를 위해 노력하고 있습니다.
- 쿠팡의 브랜드와 특허 기술을 포함한 지적 재산을 적극적으로 보호하고, 적절한 허가 없이 쿠팡의 지적 재산을 취하거나 사용하는 제3자에 대하여 권리를 행사하고 있습니다.
- 직원이 업무의 일환으로 개발한 지적 재산에 대한 소유권은 쿠팡이 갖도록 조치하고 있습니다.

적용 대상자의 의무:

- 쿠팡의 브랜드, 로고 및 상표의 사용에 관한 쿠팡의 브랜드 지침과 정책을 준수해야 합니다.
- 쿠팡에서 근무하는 중에 개발한 지적 재산의 소유권 양도와 관련된 필수 문서에 서명해야 합니다.
- 쿠팡의 지적 재산을 보호하여야 합니다. 이는 쿠팡의 경쟁우위를 지키기 위해 필수적으로 지켜야 합니다.
- (개인의 이익을 위해서가 아닌) 쿠팡 관련 활동을 수행하기 위한 목적에 한하여 쿠팡의 전유적 정보를 사용하고 배포해야 합니다.
- 적절한 사전 승인을 받지 않거나 제3자와 기밀유지 계약을 체결하지 않고 쿠팡의 전유적 정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.
- 적절한 사전 승인을 받지 않고 제3자의 소스 코드나 기타 소프트웨어를 쿠팡 시스템에서 사용하거나 도구로 사용하지 않습니다.
- 쿠팡에서 퇴직한 후 쿠팡의 전유적 정보나 기타 지적 재산을 취하거나, 사용하거나, 이에 접근하거나, 이에 대한 접근권을 제공하지 않습니다.
- 쿠팡의 인공지능(Artificial Intelligence) 정책을 준수하고 적절한 승인 없이는 모든 제 삼자 AI 기술에 기밀, 독점적 또는 민감한 정보를 입력하지 않습니다.



도움말 및 참고자료:

- 지적 재산은 쿠팡의 가장 가치있는 자산 중 하나입니다. 모든 직원이 매일 쿠팡의 지적 재산을 생성하거나, 사용하거나, 이에 접근하고 있습니다.
- **지적 재산**은 특허, 영업비밀, 상표, 저작권 및 디자인을 포함하며, 쿠팡의 발명과 브랜드를 보호하는 데 도움이 됩니다.
- **전유적 정보**는 공개되지 않은 정보로서, 공개되지 않거나 일반적으로 이용할 수 없으며 기밀로 유지되는 정보 등을 의미합니다.
- 쿠팡의 지적 재산을 식별, 처리 및 보호하는 방법에 관하여 문의사항이 있는 경우, IP 법무팀 (legal_ip@coupang.com) 과 상의하시기 바랍니다.

식품 및 제품 안전

쿠팡의 노력:

- 식품 및 제품 안전에 관한 법률 및 규정을 준수합니다.
- 고객에게 고품질의 식품 및 제품을 안전하게 제공합니다.
- 쿠팡 마켓플레이스를 통해 법률을 준수하고 안전하게 상품을 제공할 수 있도록 공급자와 판매자와 함께 성실하게 노력하고 있습니다.
- 양질의 상품을 안전하게 판매하기 위해 공급자, 판매자, 그리고 쿠팡 자체적으로 준수해야 할 높은 기준을 수립하고 있습니다.
- 쿠팡의 공급망 전체에 걸쳐 적용되는 식품 및 제품 안전 법률에 대한 명확한 지침과 기대되는 사항을 직원, 공급자, 판매자에게 제공하고 있습니다.

적용 대상자의 의무:

- 적용되는 모든 식품 및 제품 안전 정책을 이해하고 준수해야 합니다.
- 공급자에서 쿠팡 물류센터 그리고 라스트마일 배송을 통해 고객의 문 앞까지 이르는 전체 공급망에 걸쳐 식품 및 제품의 안전과 품질을 확보하고 제공합니다.
- 쿠팡의 식품 및 제품 안전 요건을 명확하게 숙지하고 준수하는 공급자, 판매자, 기타 제3자와만 함께 업무를 수행합니다.
- 쿠팡 제품의 안전 또는 품질과 관련한 모든 문제는 상사 또는 준법팀과 상의하시기 바랍니다.



도움말 및 참고자료:

식품 및 제품 안전 정책을 준수하는 것은 다음을 포함합니다:

- 적용되는 식품 및 제품 안전 정책 및 절차를 이해하고 준수합니다.
- 공급자 선정 및 제품 온보딩을 위해 합리적인 실사를 수행합니다.
- 안전 및 위생 프로세스를 이행합니다.
- 식품 보관 및 배송 안전 관행을 모니터링합니다.
- 제품/식품 안전 문제가 접수되는 경우 필요한 조치를 취합니다.
- 제품 리콜이 발생하는 경우 안전하고 신속하게 대응합니다.
- 기타 규정 또는 지침을 준수합니다.